

1. Transformer la plage de cellule de la feuille Salariés en tableau structuré (style au choix) /1
2. Ajouter une colonne Ancienneté. Cette colonne devra indiquer l'ancienneté du salarié dans l'entreprise. (utiliser DATEDIF par rapport à la date en cours) /2
3. Ajouter une colonne Salaire. La valeur est calculée en multipliant la base salariale par un coefficient recherché à partir de la situation du salarié dans la feuille Statut. /2
4. On affichera le salaire moyen. /2
5. Tri et filtre /5
Recopier la feuille Salarié 5 fois (T1, T2, F1, F2, F3)
 - T1 : trier les données par salarié puis base salariale
 - T2 : trier les données par situation puis date d'embauche
 - F1 : On veut connaître le nombre de femmes salariées dans l'entreprise
 - F2 : On veut connaître la moyenne des salaires des cadres
 - F3 : On veut connaître la masse salariale (calculée sur la base salariale) des employées à la fabrication
6. Tableaux croisés dynamiques /2
 - TCD1 : Afficher les totaux des salaires par situation
 - TCD2 : Afficher la moyenne des salaires pour les hommes et les femmes avec une sélection par service
7. Graphique /2
Réalisez le graphique tel que
8. Fiche salarié /4
Complétez la feuille **Fiche salarié** à partir des commentaires et du modèle