

Excel Phase 1 & 2

Créer un tableau de calculs

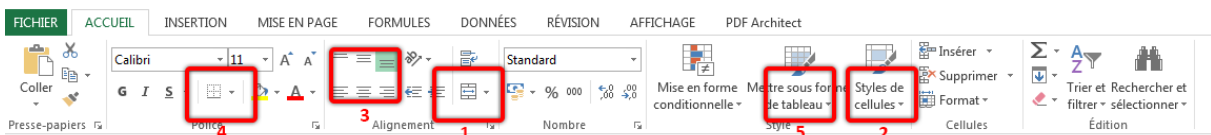
OBJECTIFS:

1. Mettre en forme des cellules conformément à un exemple ;
2. Créer un tableau structuré à partir d'une zone de feuille de calcul ;
3. Insérer des formules pour répondre à un besoin de calcul ;
4. Appliquer des mises en formes conditionnelles.

LES RESSOURCES

- ✎ Téléchargez le fichier td_depart.xlsx ainsi que le rendu du tableau terminé dans le document rendu_phase1.pdf et analysez les consignes dans les blocs de texte.

MISE EN FORMES DES TITRES LIGNES 2, 5, 6 et 7 - ONGLET ACCUEIL



- ✎ L2 : fusion centrée A:G (Repère 1) - Style de cellule avec thème **accent1** (Repère 2) - Calibri 18 - centrage Horizontal et Vertical (Repère 3);
- ✎ L5 et L6 : A à G : - Style de cellule avec thème **20% accent1** - bordure sur A:G (Repère 4) ;
- ✎ L7 : fusion centrée A:G - Style de cellule avec thème **neutre** - bordure sur A:G - centrage Horizontal et Vertical;
- ✎ Insertion de la date en B6 : saisissez = **AUJOURDHUI()**. Cette fonction insert la date actuelle dans la cellule.

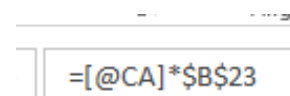
CREATION DU TABLEAU STRUCTURÉ AVEC MISE EN FORME

- ✎ Sélectionnez la zone A9-G17 et activez **Mettre sous forme de tableau** dans le style **moyen 1** (Repère 5).

INSERTION DES FORMULES DE CALCUL

CALCUL DES COMMISSIONS, BONUS, INDEMNITES ET REMUNERATIONS.

- ✎ La nécessité de pouvoir modifier les coefficients pour les commissions, bonus et indemnités nous oblige à créer des cellules où seront stockées ces valeurs.
- ✎ En A23, saisissez le texte Commission, en B23 saisissez la valeur 0,01. Faites de même en lignes 24 et 25 pour les indemnités et le bonus avec leurs coefficients respectifs.
- ✎ Placez le curseur en D10 et saisissez le signe = *mais ne validez pas*. Déplacez le curseur dans la cellule B10 (CA) (notez la représentation en références structurées [**@CA**]) puis saisissez le signe * et déplacez le curseur dans la cellule B23. Activez ensuite la touche **F4** ; ceci a pour effet de référencer la cellule B23 de manière absolue. De la sorte, la recopie automatique dans les cellules en-dessous est correcte, prenant bien la valeur de la cellule B23 lors de la recopie.
- ✎ Faites de même pour les formules concernant les colonnes 'indemnités' et 'bonus'.



=[@CA]*\$B\$23

- Placez le curseur en G10 et saisissez = **somme**(puis placez le curseur en F10, saisissez ensuite le caractère : puis placez le curseur en D10, et terminez la formule en refermant la parenthèse) et enfin validez.

La barre de formule affiche



Remarque : Le signe : indique qu'il faut prendre toutes les cellules entre celles placées de part et d'autre du signe. Ex. en référence standard :

D10:G10 correspond à la zone englobant les cellules D10 ; E10 ; F10 ; G10.

Du point de vue technique, cela est équivalent au fait de sélectionner la plage de cellule avec la souris.

- En vous plaçant dans une des cellules du tableau, activez l'onglet Outils de Tableau Création qui apparaît et cochez la case Ligne des Totaux. La ligne est automatiquement créée après la dernière ligne et le total de la dernière colonne est inséré.

EXTRACTION DES MINIMUM ET MAXIMUM ET MISE EN FORME

- Vous utiliserez ensuite les fonctions MIN(), MAX() et MOYENNE() pour extraire ces valeurs de rémunération en respectivement E20, E21 et E22.
- Affectez le format Nombre Comptabilité (euro) aux données des colonnes CA, commission, indemnité, bonus et rémunération ainsi qu'aux cellules représentant les valeurs de total, minimum, maximum et moyenne.
- Les coefficients de commission, indemnité et bonus se verront affectés du format % et alignés à gauche, tandis que les trois textes seront mis en gras. Les 6 cellules bénéficieront d'une bordure.
- On fera ressortir le total en affectant une bordure épaisse à la cellule G18.
- La zone C19 :E21 héritera du style de cellule avec thème **accent2**.

MISE EN FORME CONDITIONNELLE ET SAUVEGARDE

- Comme demandé, une mise en forme conditionnelle sera affectée au total (affichage du nombre en rouge si supérieur à 8000), il s'agit donc d'une règle de mise en surbrillance de type « supérieur à » avec la valeur 8000 ;
- Enfin, pour faire ressortir les deux valeurs extrêmes, vous choisirez :
 - une règle de mise en forme des N valeurs les plus élevées (en mettant N à 1) pour un texte rouge sur fond rouge clair (prédéfini);
 - une règle de mise en forme des N valeurs les moins élevées (toujours en mettant N à 1) pour un texte blanc sur fond noir (non prédéfini, il s'agira d'un format personnalisé);
- Sauvegardez votre travail sous le nom **phase1**.
- Fin de la phase 1.
- Pour la phase 2, rendez-vous sur le document rendu_phase2.pdf où vous trouverez les consignes nécessaires.